



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นางเทียมตา พรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

/กรอบอัตรากำลัง....

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

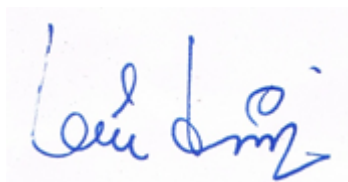
ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
	สำนักปลัด อบต.				
๑.	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
๖.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗.	นักการภารโรง	-	-	๑	
๘.	คนงาน	-	-	๓	
๙.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	
	งานนโยบายและแผน				
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
๑๑.	นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๓-๓๘๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	
	งานส่งเสริมการเกษตร				
๑๔.	นักวิชาการเกษตร	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	กองคลัง				
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๓๗-๓-๐๔-๔๘๐๕-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานการเงิน				
๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	งานบัญชี				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	๑	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	๑	
	กองช่าง				
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานก่อสร้าง				
๑.	นายช่างโยธา	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒.	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑	
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	๑	
	งานประสานงานสาธารณูปโภค				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖.	คนงาน	-	-	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารการศึกษา				
๒.	นักวิชาการศึกษา	๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				
๔.	ครู	๖๕-๒-๐๐๑๓	คศ.๑	๑	
๕.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๖๕-๒-๐๐๑๔	ครูผู้ช่วย	๑	
๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๖๕-๒-๐๑๓๙	ครูผู้ช่วย	๑	
๗.	ครู	๖๕-๒-๐๐๔๐	คศ.๑	๑	
๘.	ครู	๖๕-๒-๐๐๔๑	คศ.๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙.	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐.	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นางเทียมตา พรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ ของประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่าง ข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการ บริหารการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความ รับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งานคือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานข้อมูล

๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานข้อมูลวิชาการ
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทตรงราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้าง การสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ควบคุมดูแลตรวจสอบสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม ของสถานศึกษา สถาบันศาสนา ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น ๓ งานคือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา
- งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานกีฬา

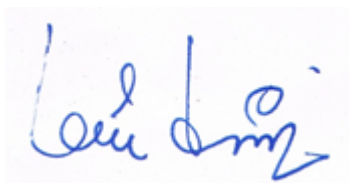
๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน
- งานติดตามและประเมินผล

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙



(นางเทียมตา พรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์