



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน อนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) เพื่อกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ทราบโดยทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นางเทียมตา พรหมรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ได้รายงานขอความเห็นชอบขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสืออำเภอ นครไทยที่ พล ๐๐๒๓.๘/ว๑๒๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

/กรอบอัตรากำลัง.....

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
	สำนักปลัด อบต.				
๑.	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๖.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗.	นักการภารโรง	-	-	๑	
๘.	คนงาน	-	-	๓	
๙.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	
	งานนโยบายและแผน				
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
๑๑.	นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	
	งานกฎหมายและคดี				
๑๔.	นิติกร	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	กองคลัง				
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานการเงิน				
๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	งานบัญชี				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	
	กองช่าง				
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานก่อสร้าง				
๒.	นายช่างโยธา	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
	งานประสานงานสาธารณสุข				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๗.	คนงาน	-	-	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานบริหารการศึกษา				
๒.	นักวิชาการศึกษา	๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				
๔.	ครู	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗	คศ.๒	๑	
๕.	ครู	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๘	คศ.๑	๑	
๖.	ครู	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๙	คศ.๑	๑	
๗.	ครู	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๐	คศ.๑	๑	
๘.	ครู	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๑	คศ.๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๙.	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๔	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางเทียมตา พรหมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ได้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดขนาด องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๖ (๕) ก ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่าง ข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการ บริหารการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความ รับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งานคือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานข้อมูล

๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานข้อมูลวิชาการ
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้าง การสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ควบคุมดูแลตรวจสอบสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม ของสถานศึกษา สถาบันศาสนา ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานคือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา
- งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานกีฬา

๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน
- งานติดตามและประเมินผล

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางเทียมตา พรมรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์