

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม :
๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ :

๑. https://www.boepho-nt.go.th/index/load_data/?doc=12621
๒. https://www.boepho-nt.go.th/index/load_data/?doc=12625
๓. https://www.boepho-nt.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๖๒๓

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
กิจกรรมการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - การพัฒนาบุคลากร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการประเมินพฤติกรรมทาง

จริยธรรม

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑. การประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน

๑) มีประวัติในการทำงานในองค์กรอย่างมีเหตุผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ

๒) มีแรงจูงใจใฝ่มน้าวให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานทำตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓) ยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพโดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์

๔) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดศักดิ์ศรี และไม่ปิดกั้นสิทธิโอกาสหรือความก้าวหน้าของบุคคลอื่น

๕) มีแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติและให้ความเป็นธรรมต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖) ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ หรือมีประโยชน์ต่างตอบแทนในการคัดสรร แต่งตั้ง โยกย้าย หรือในการพิจารณาความดี ความชอบของบุคคล

๗) มีนโยบายดำเนินการและตัดสินใจโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘) เป็นผู้ไม่มีเหตุผล ยุติธรรม ยึดมั่นในความซื่อตรง และมีความกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๙) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีพฤติกรรมใช้ตำแหน่ง หรือทรัพย์สินขององค์กรในทางมิชอบ หรือช่วยเหลือญาติ เพื่อนฝูงเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑๐) ซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

ส่วนที่ ๒. การประเมินพฤติกรรมที่มียุทธศาสตร์ของผู้รับการประเมิน

๑) เคยเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) เคยมีประวัติในการไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงานหรือในภายใต้สภาวะกดดัน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าวในที่สาธารณะ

๓) มีประวัติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรม หรือหมกมุ่นในอบายมุข หรือเคยต้องโทษ หรือมีประวัติว่าเคยล่วงละเมิดทางเพศ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

เกณฑ์การประเมิน	ส่วนที่ ๑.(๓๐ คะแนน)	ส่วนที่ ๒
ผ่าน	ได้รับการประเมิน ๒๑ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐)	ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ
ไม่ผ่าน	ได้รับการประเมิน น้อยกว่า ๒๑ คะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)	มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การพัฒนาบุคลากร : นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ได้ไปประกอบการพิจารณาในการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในองค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร : นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ได้ไปประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในส่วนการประเมินสมรรถนะ เรื่อง การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รายงาน

(นายเดชฤทธิ์ ปันสืบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ไม่มี -

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางฉันทนา ผิวพัก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

.....

.....

(ลงชื่อ)




(นายสุรินทร์โรจน์ ศรีสังข์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายบรรณันท์ ทองพนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์