

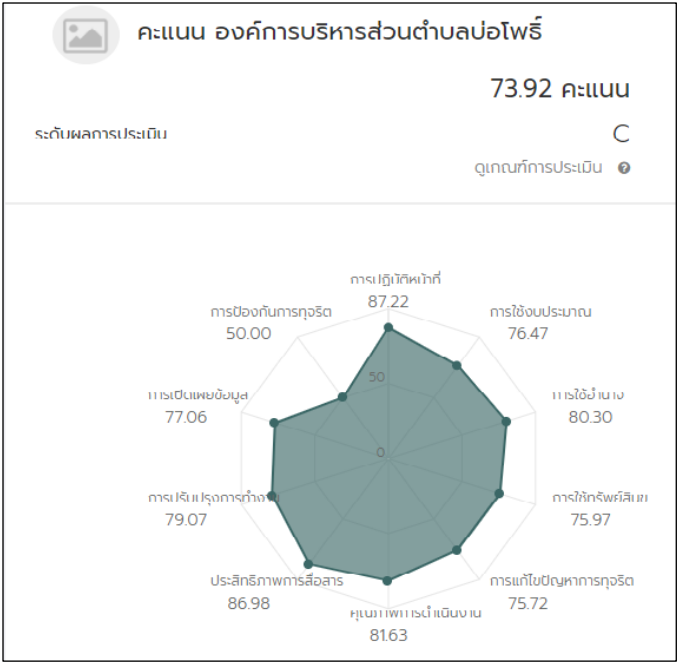
ด้วยสำนักงาน ปปช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ จึงขอรายงานผลการประเมิน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ : ๗๓.๙๒ คะแนน ระดับ

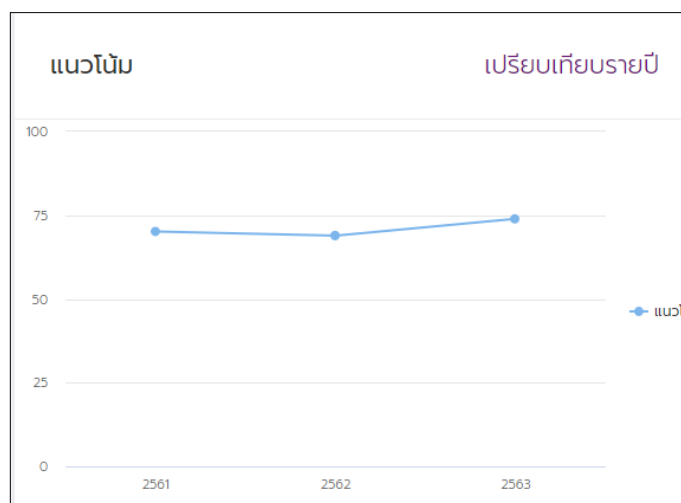
ผลการประเมิน : C



๒. คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๒
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๘
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๖๓
๔	การใช้อำนาจ	๘๐.๓๐
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๐๗
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๐๖
๗	การใช้งบประมาณ	๗๖.๔๗
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๙๗
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๗๒
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐

๓. กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และสำหรับการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัดพบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง โดยทางคณะกรรมการ ITA ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

OIT - หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น องค์ประกอบด้านข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มี จำนวน 6 ข้อ แต่ตอบมาไม่ครบ จึงควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ - 05 ข้อมูลการติดต่อ - 014 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - 023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - 027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - 028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี OIT - หน่วยงานควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ และการกำหนด link ของ URL ที่สอดคล้องตัวชี้วัด - 011 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน - 019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน - 042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๔.๓๙	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอนที่กำหนด
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๕.๕๒	ให้บุคลากรทุกคนดำเนินงานตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้โดยไม่ให้มีการเกินกำหนด
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๙	ให้บุคลากรในหน่วยงานบริการกับผู้มาติดต่อราชการโดยใหม่เลือกปฏิบัติ
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๗๙.๗๔	เน้น บุคลากรทุกหน่วยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๑.๑๖	เน้นความสำคัญของงานที่ทำ
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๗.๖๑	เน้นการคัดกรอง ตรวจสอบงานในหน้าที่
๑๔ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๑.๔๕	ให้ทุกกองดำเนินการจัดทำ KM เกี่ยวกับความรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
คุ่มค่า	๗๙.๗๗	การเบี่ยงจ่ายงบประมาณให้เน้น ถึงประโยชน์ส่วนรวมและความ คุ่มค่าของงาน
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๖.๕๒	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ งานที่ทำ
๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๖๙.๐๖.๘๔	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเปิด โอกาสให้พนักงานสอบถามหรือ ออกความคิดเห็น
ทักท้วง	๖๕.๘๑	เมื่อมีข้อผิดพลาดเปิดโอกาสให้ ทักท้วงหรือเสนอแนะ
ร้องเรียน	๕๙.๓๕	สามารถร้องเรียนได้กรณีที่ไม่ได้ รับความเป็นธรรม
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๖	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงานโดยคำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ความรู้ความสามารถของ ผู้ปฏิบัติงาน
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๖	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐	ให้มีการคัดเลือกผู้ที่เข้ารับการ อบรม โดยพิจารณาผลจากการ ปฏิบัติงาน และอบรมตาม ภารกิจของงานที่ทำ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๑	ให้บุคลากรทุกคน ห้ามมิให้ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด		
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๗.๙๐	นำปัญหาการทุจริตเข้าเสนอต่อ ที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงพิจารณาการ แก้ไขปัญหา
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
เฝ้าระวังการทุจริต	๗๖.๕๕	มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์
ตรวจสอบการทุจริต	๗๓.๓๒	ตรวจสอบทุกขั้นตอนเมื่อได้รับ การร้องเรียน
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๓.๓๒	พิจารณาโทษตามวินัย
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป	๗๔.๔๕๖	ดำเนินการประชุมเพื่อนำผลการ ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ
ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		โดยเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณา
๒๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๐.๑๓	มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์โดย ระบบปิด
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๒.๒๖	สามารถติดตามได้โดยตรง
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๑.๑๙	สร้างความมั่นใจโดยการรักษา เป็นความลับ
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๙.๐๓	ให้ความน่าเชื่อถือกับผู้ร้องเรียน

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๑.๑๗	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ในคู่มือบริการ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจ สะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐.๑๐	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๗	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องต้อนรับ ให้ความ สะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียด หยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๗	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๒.๔๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๖๖.๘๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๒.๕๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีข้อมูลมาเพื่อ แสดง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด ดำเนินการ นำเข้าข้อมูลตามคู่มือที่นำเสนอ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานมี แต่ ไม่ ต ร ง ต า ม องค์ประกอบ	๐.๐๐	ให้ทุกสำนักทุกกองนำเข้าข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ห นั ว ย ง า น ต้ อ ง แสดง ผล การ ใ ช้ ง บ ปร ะ ม า ณ / หั ว ตารางระบุว่าแผน	๐.๐๐	ให้กองคลัง พิจารณาปรับเปลี่ยน รูปแบบ แสดง ผล การ ใ ช้ ง บ ปร ะ ม า ณ / ที่ หั ว ตารางระบุว่า แผน
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	องค์ประกอบของ ข้อมูลไม่ตรง	๐.๐๐	ให้กองคลัง จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงยอด ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	องค์ประกอบของ ข้อมูลไม่ตรง	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดตรวจสอบข้อมูลให้ ครบถ้วน

การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีข้อมูลมาเพื่อแสดง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด ดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามคู่มือที่นำเสนอ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่มีข้อมูลมาแสดง	๐.๐๐	ให้เพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกการเข้ามามีส่วนร่วม
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีข้อมูลมาแสดงการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	ให้นำเสนอภาพหรือกิจกรรมการเข้ามีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มีการจัดกิจกรรม	๐.๐	จัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่การจัดการความเสี่ยง
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่แสดงกิจกรรม	๐.๐๐	จัดทำโครงการที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน	๐.๐๐	นำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่แสดงผลการดำเนินการ	๐.๐๐	แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อให้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น