



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไทร. ๐-๕๕๐๐-๘๘๐๙

ที่ พล ๗๘๗๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้น โดยครอบคลุมด้านสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการเก็บรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และด้านการใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assurance : ITA) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเดชฤทธิ์ ปันสืบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

.....

(นางฉันทนา ผิวฟัก)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

.....

(นายสุรินทร์โรจน์ ศรีสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

/ความเห็นของ...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

.....

.....



(นายบรรณันท์ ทองพนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                          | จำนวน                  | ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ด้านการสรรหา</b><br>-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น                                                                                                                                                                                                                               | - เพื่อให้มีบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                 | - จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖                                                                                                 | - บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                  | ๑ ราย                  | - เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์อยู่ในพื้นที่ทางไกลประกอบกับเส้นทางการสัญจรไปมา มีความยากลำบากทำให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ที่มีความสนใจที่จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ไม่อยากโอน (ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์                                           | - เห็นควรส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นคนในพื้นที่ตำบลบ่อโพธิ์ หรือผู้ที่มีความสนใจที่จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลต่อไป |
| <b>๒.ด้านการพัฒนา</b><br>๒.๑ จัดฝึกอบรมในหน่วยงาน<br>๒.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานของบุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้เกี่ยวข้อง<br>๒.๑.๒ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและผู้เกี่ยวข้อง | - เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง<br>- เพื่อสร้างจิตสำนึกและพัฒนาจิตใจแก่บุคลากรในสังกัดและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ | - จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น<br><br>-จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกและคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ | - บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br><br>-บุคลากรได้รับการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ | ๕๗ คน<br><br><br>๕๗ คน | - เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกลาง การตั้งงบประมาณไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมไม่เพียงพอ จึงทำให้การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายให้ความรู้แน่นเป็นไปได้ยาก และเมื่อมีข้อจำกัดด้านงบประมาณแล้ว ระยะเวลาในการดำเนินการนั้นจึงต้องจำกัดไปด้วย | - เห็นควรให้ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการออกระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้กำกับดูแล มาให้ความรู้หรือแนะนำการปฏิบัติงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย                  |
| ๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับตำแหน่ง หรืองานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                      | - เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ในสายงานแต่ละตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                           | - ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                 | - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน                                                                                               | ๑๙ คน                  | - มีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ใช้สำหรับเป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                                                                                                                                                                                     | - เห็นควรพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามตำแหน่งหรืองานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                               |

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                               | ตัวชี้วัด                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                 | จำนวน     | ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๓ มีระบบการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง<br>เชื่อถือได้ พร้อมทั้งติดตามและ<br>ประเมินผลอย่างต่อเนื่องและ<br>เป็นรูปธรรม | - มีระบบบริหารผลงานที่เน้น<br>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ<br>ความคุ้มค่า    | - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ<br>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | - มีการประกาศ<br>หลักเกณฑ์การประเมิน<br>ผลการปฏิบัติงานฯ<br>และมอบหมาย<br>ผู้บังคับบัญชาติดตาม<br>และประเมินผลการ<br>อย่างต่อเนื่องและเป็น<br>รูปธรรม                          | ๒ ครั้ง   | - บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจ<br>แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดใน<br>การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของตน                                                                                                                                         | - ควรจัดอบรมให้ความรู้<br>ความเข้าใจในการกำหนด<br>ตัวชี้วัดของแต่ละตำแหน่ง<br>โดยวิทยากรผู้มีความรู้<br>ความสามารถ                           |
| <b>๓.ด้านเก็บรักษาไว้</b><br><br>๓.๑ การจัดทำฐานข้อมูล<br>บุคลากรในระบบสารสนเทศ<br>ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ          | - จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้<br>ถูกต้องเป็นปัจจุบัน                          | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำ<br>ฐานข้อมูลบุคลากร                       | - มีการบันทึกข้อมูลใน<br>ระบบสารสนเทศศูนย์<br>ข้อมูลบุคลากร<br>แห่งชาติ ถูกต้องและ<br>เป็นปัจจุบัน                                                                             | ๖ ครั้ง   | -                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                            |
| ๓.๒ กิจกรรมการติดตาม<br>และประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม                                                  | - มีระบบการบริหารผลงานที่เน้น<br>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ<br>ความคุ้มค่า | - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ<br>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน | - บุคลากรมีความเข้าใจ<br>ต่อระบบการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน และยอมรับ<br>ต่อผลการประเมินการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                | ๑ ครั้ง   | - บุคลากรบางรายยังไม่ให้<br>ความสำคัญกับการกำหนด<br>ตัวชี้วัดในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานเท่าที่ควร                                                                                                                                 | - ควรส่งเสริมให้บุคลากร<br>เห็นความสำคัญในการมี<br>ส่วนร่วมกำหนดตัวชี้วัด<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                   |
| ๓.๓ แผนการจัดการ<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>บุคลากรในสถานที่ทำงาน                                     | - สร้างบรรยากาศที่ดีในสถานที่<br>ทำงานและสร้างแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงาน  | - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ<br>สถานที่ทำงานและการปฏิบัติงาน  | - มีการปรับปรุง<br>สภาพแวดล้อมในการ<br>ทำงานและมีการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต เช่น การ<br>ปรับปรุงสถานที่ทำงาน<br>สิ่งอำนวยความสะดวก<br>ต่างๆ จัดซื้ออุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์ เป็นต้น | ๑ เครื่อง | - ที่ทำการองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ่อโพธิ์ ก่อสร้างมานาน<br>ทำให้บางส่วนมีการทรุดโทรม<br>ตามสภาพ ไม่สามารถปรับปรุง<br>ให้กะทัดรัดได้<br>อีกทั้งเป็นทิวทัศน์ซึ่งอบต.ไม่มี<br>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน<br>ทำให้ยากลำบากในการปรับปรุง<br>พัฒนา | - เห็นควรวางแผนสร้างที่<br>ทำการองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแห่งใหม่ เพื่อเป็น<br>การปรับปรุงการให้บริการ<br>และอำนวยความสะดวก<br>ให้กับประชาชน |

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                         | จำนวน    | ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                                                                                          | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. ด้านการใช้ประโยชน์</b><br>๔.๑ จัดทำคำสั่งการ<br>แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่<br>ความรับผิดชอบ | - เพื่อเป็นการแบ่งงานและ<br>มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>ให้กับบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่ง<br>และความถนัดสำหรับงานที่ไม่มีผู้<br>ปฏิบัติ | - ระดับความสำเร็จของงานและหน้าที่ที่<br>มอบหมายให้กับบุคลากร | - งานในแต่ละส่วน/<br>กอง/งาน มีผู้รับผิดชอบ<br>และดำเนินการได้อย่าง<br>ถูกต้องและทันต่อเวลา                                            | ๔ คำสั่ง | - ปัจจุบัน ตำแหน่งว่างตาม<br>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.<br>๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การ<br>บริหาร<br>ส่วนตำบลบ่อโพธิ์ มีจำนวน<br>มาก ทำให้ขาดบุคลากรที่มี<br>ความรู้ตรงตามตำแหน่งมา<br>ปฏิบัติงาน | - ประชาสัมพันธ์รับโอน<br>(ย้าย) พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น และข้าราชการอื่น<br>ผู้ที่มีความสนใจ และมี<br>คุณสมบัติตรงตาม<br>ตำแหน่งที่ว่างให้โอน<br>(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่<br>ว่างดังกล่าว |
| ๔.๒ แผนงานการเสริมสร้าง<br>ความก้าวหน้าในตำแหน่งและ<br>สายงาน                                   | - เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                         | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน<br>เส้นทางความก้าวหน้า        | - มีการจัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เส้นทางความก้าวหน้า<br>ในตำแหน่งและสาย<br>งานพนักงานส่วน<br>ตำบลองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบ่อโพธิ์ | ๑ ครั้ง  | -                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                        |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ของ กสอ.<br>1.สายบริหาร 1 อัตรา<br>2.สายวิชาการ 1 อัตรา<br>3.สายทั่วไป 2 อัตรา |
| นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย อาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์</li> </ul> | ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานผู้จัดต่าง ๆ                                                          |
| นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการ</li> </ul>                                                                                                                                                              | ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลบุคลากร ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ( LHR) ให้เป็นปัจจุบัน                     |

| ประเด็นนโยบาย       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>บริหารจัดการบุคลากร</p> <p>-เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p>                     |                                                                                                                                       |
| นโยบายด้านสวัสดิการ | <p>-ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> <p>-ตรวจสอบสุขภาพ</p>                                                                                                                                            | <p>-มอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่นฯ</p> <p>-ตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย</p> |
| นโยบายด้านการบริหาร | <p>-กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น</p> <p>-การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนในกรณีผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>- จัดประชุมประจำเดือน</p>                               |
| นโยบายด้านภาระงาน   | <p>-การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน</p> <p>-การกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน</p>                                                                                                                                    | <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดทำคำสั่งแบ่งงานในแต่ละกอง</p>                                                                 |

| ประเด็นนโยบาย                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</li> <li>-การประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> <li>-สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมประจำเดือน</li> <li>- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีประจำปี</li> </ul> |
| นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ                            | การจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำเดือน เวียน ให้บุคลากร และประชาชนทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                      | จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และมีเงินรายได้ เผยแพร่ต่อสาธารณะ                                          |
| นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>-การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ</li> <li>-การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                         | ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ                                                                |

### **ปัญหา/อุปสรรค**

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมอบรมบุคลากรมีปัญหาในด้านการจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานะการณ์ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา
- แผนอัตรากำลัง เนื่องจากมีผู้สอบผ่านจำนวนน้อย ทำให้ยังไม่มีผู้มาบรรจุบางตำแหน่งที่ขาด

### **ข้อเสนอแนะ**

- ให้ยกเลิก/เลื่อนรุ่นที่จะเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม
- กรณีที่มีตำแหน่งว่าง ยังไม่สามารถสรรหาเพื่อโอนย้ายหรือบรรจุได้ ให้เจ้าหน้าที่ด้านงานการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือขอใช้บัญชีจาก สก. เพื่อให้ สก.สรรหาจากผู้ที่สอบแข่งขันได้มาบรรจุแทนตำแหน่งที่ว่าง